

HOTĂRÂREA Nr. 18

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Merei, ale aparatului permanent al Consiliului local Merei, pentru anul 2018

Consiliul local al comunei Merei, județul Buzău,

Având în vedere:

- Nota de fundamentare, înregistrată la nr. 12.566/05.12.2017;
 - expunerea de motive a Primarului comunei Merei înregistrată la nr. 12.609/06.12.2017;
 - raportul compartimentului stare civilă și resurse umane înregistrat la nr. 12.610/06.12.2017;
 - Avizul nt. 68424/2018 al Agenției naționale Funcționarilor Publici, înregistrat la Primăria Comunei Merei sub nr. 493/16.01.2018;
 - adresa Instituției Prefectului – Județul Buzău nr. 8.407/12.04.2017 înregistrată la nr. 3236/12.04.2017;
 - prevederile Hotărârii nr. 19/16.03.2017 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Merei pentru anul 2017;
 - Hotărârea Consiliului local Merei nr. 54/2017 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Merei, ale aparatului permanent al Consiliului local Merei, pentru anul 2017;
 - prevederile art. 2, alin. (1) și alin. (3), art. 107, alin. (1), lit. „b”, alin. (2) lit. „b”, art. 111, alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
 - prevederile Ordinului nr. 206/2014 al Ministrului Finanțelor Publice privind revizuirea mediei numărului de locuitori prevăzute în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
 - prevederile art. 36, alin. (2), lit. „a” și alin. (3), lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată,
- În temeiul art. 45, alin. (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Merei și aparatului permanent al Consiliului local Merei pentru anul 2018, conform Anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă statul de funcții conform Anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

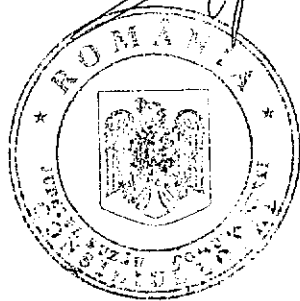
Art.4. Pentru anul 2018 se aprobă un număr de 8 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Art.5. Primarul comunei Merei, prin intermediul compartimentelor de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Secretarul comunei Merei va comunica prezenta Primarului comunei Merei serviciului buget-finanțe și Instituției Prefectului – județul Buzău.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONAȘCU LAURENȚIU IRINEL**

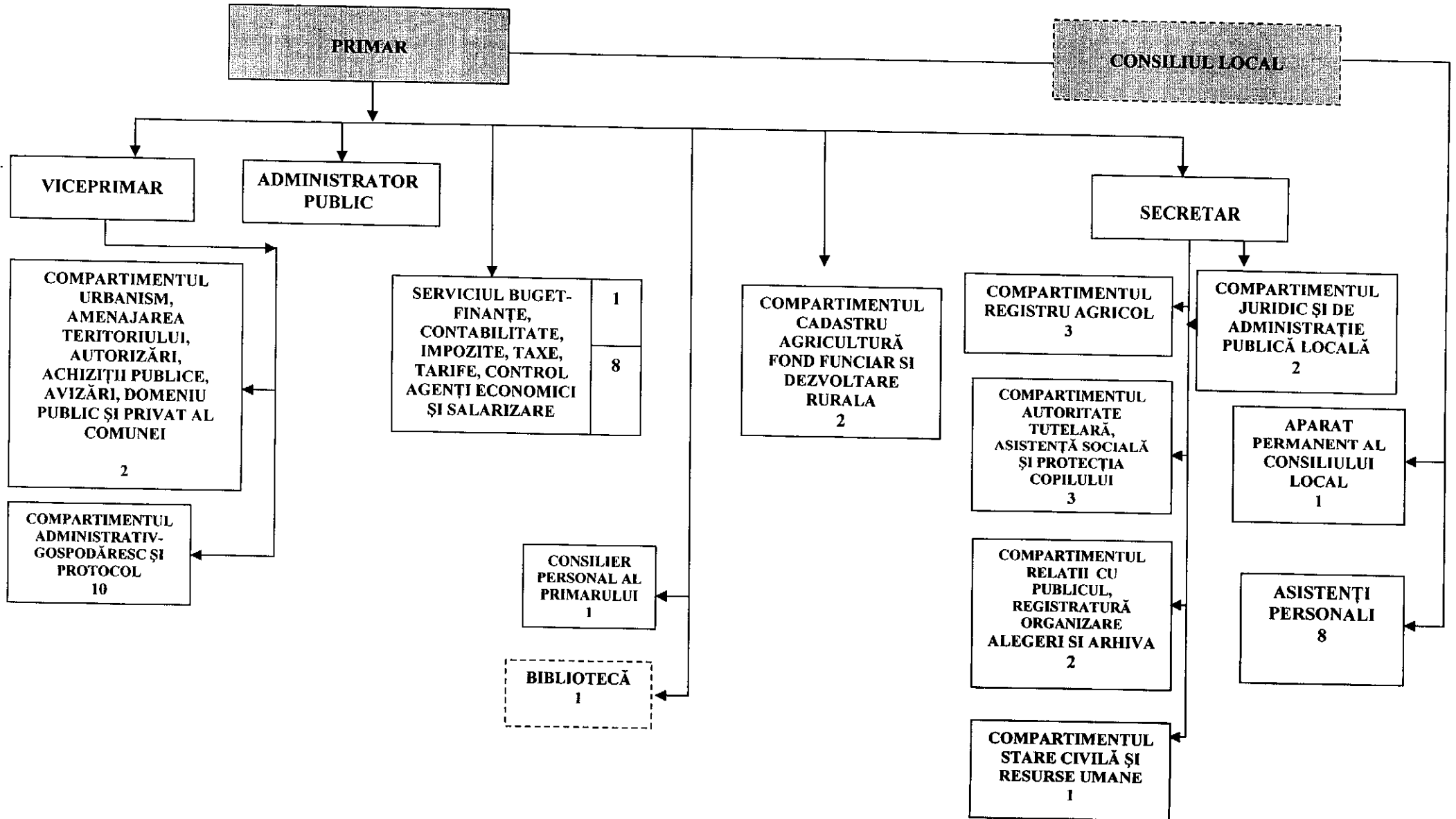
**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
GRIGOROIU PAULA**



Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Merei în ședința din data de **15.02.2018**, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de **15** voturi **pentru**, **- abținere** și **- voturi împotriva**, din numărul total de **15 consilieri în funcție** și **15 consilieri prezenți la ședință**.

ORGANIGRAMA

aparaturii de specialitate al Primarului Comunei Merei și aparatului permanent al Consiliului local Merei



STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI MEREI

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului local Merei
Nr.18/2018

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	Chirca Stefan		primar											
2	Lăzăroiu Marian		viceprimar											
3	Bob Ion Marian													
4	Grigoroiu Paula	SECRETAR		secretar						Administrator public		S		
5	Vacant			șef serviciu						S				
6	Temporar Vacant													Ocup.Temp Cordunasu O.T
7	Filip Aurelia	SERVICIUL BUGET-FINANȚE, CONTABILITATE, IMPOZITE, TAXE, TARIFE, CONTROL AGENȚI ECONOMICI ȘI SALARIZARE			inspector	I	superior	S						Promov.temp.
8	Cismaru Georgel				inspector	I	superior	S						
9	Florian Georgiana				inspector	I	superior	S						
10	Cătuneanu Mirela				inspector	I	principal	S						
11	Drăghiciu Mariana				referent	III	superior	M						
12	Jipa Nicolae Horia										casier	I	M	
13	Costea Roxana Cezarina									casier	I	M		
14	Vacant	COMPARTIMENTUL CADASTRU, AGRICULTURĂ, FOND FUNCİAR ȘI DEZVOLTARE RURALĂ			inspector	I	principal	S			inspector de specialitate	I	S	
15	Davidică Elena Daniela				inspector	I	debutant	S						
16	Iatan Cristina	COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL			inspector	I	principal	S						
17	Preda Maria				referent	III	superior	M						
18	Drăgănoiu Mihaela				referent	III	debutant	M						
19	Iordan Gabriela					consilier	I	principal	S					
20	Leca Alina Mihaela	COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI			inspector	I	debutant	S						
21	Breunig Jana*									Asistent medical comunitar			PL	
22	Precup Silvia	COMPARTIMENTUL STARE CIVILA SI RESURSE UMANE			inspector	I	superior	S						
23	Ilie Dănuța Liliana	COMPARTIMENTUL RELATII CU PUBLICUL REGISTRATURA ORGANIZARE ALEGERI SI ARHIVA			inspector	I	superior	S						
24	Ploșteanu Victoria									arhivar	II	M		
25	Vulpe Iuliana Simona	URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, AUTORIZĂRI, ACHIZIȚII PUBLICE, AVIZĂRI, DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI			inspector	I	debutant	S						
26	Toader Mihaela Stela				referent de specialitate	II	superior	SSD						

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
27	Dinu Niculina Mihaela	COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ			Consilier juridic	I	asistent	S						
28	Vacant				Consilier juridic	I	superior	S						
29	Vacant													
30	Dragomir Lilian	COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC ȘI PROTOCOL								casier	I	M		
31	Sandru Robert Cosmin									muncitor	I	M		
32	Scurtu Ion									muncitor	I	G		
33	Turturică Maria Luiza									muncitor	I	M		
34	Rîmniceanu Marian									guard	I	G		
35	Vacant									guard	I	M		
36	Stoian Dumitru									casier	I	M		
37	Temporar Vacant									sofer	I			
38	Mihai Georgiana								Referent -agent turism	debutant	M	Suspendare Conc.Ingrij.cop		
39	Cruceriu Bogdan	CONSILIER PERSONAL PRIMAR							Referent -agent turism	debutant	M			
40	Drenea Sorin Constantin	BIBLIOTECA							consilier	IA	S			
41	Rogoz Silvia Roxana*	APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL							bibliotecar	IA	S			
42	8 post								consilier juridic	IA	S			
									asistent personal al persoanei cu handicap		M			

* se exceptează de la nr. total de funcții stabilit conform mOUG. Nr. 63/2010

** sunt incluse un post de șofer și două posturi de agent turism, conform O.U.G.NR.58/2014 și O.U.G. nr.41/2015

*** sunt incluse și cele 2 funcții de demnitate publică

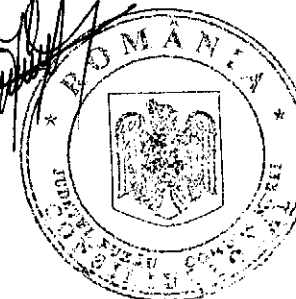
Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice		17	3	20
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	1	2
Nr. total de funcții publice de execuție		16	2	18
Nr. total de funcții contractuale de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție		15	3	18
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare				42*
Nr. total de funcții din Instituție		33	6	41***

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
IONAȘCU
LAURENȚIU
IRINEL

SECRETAR,

Grigoroiu

Paula



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA MEREI
PRIMAR
TEL/FAX 0238509159
E-mail : office@primariamerei.ro
Nr. 12.566/ 05.12.2017

NOTA DE FUNDAMENTARE

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea Legii nr.273/2010 privind finanțele publice locale , numărul maxim de posturi la nivelul comunei Merei, raportat la numărul de locuitori este de **39**, la care se adaugă **un post** de șofer microbuz școlar, încadrat în conformitate cu O.U.G. nr. 58/2014 *privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative*, precum și **două posturi** de referent debutant-agent de turism, aprobate prin adresa Instituției Prefectului – Județul Buzău nr.3382/17.02.2016, înregistrată la Primăria comunei Merei cu nr. 1431/18.02.2016, deci un **total de 42 de posturi**.

În prezent, Statul de funcții al Primăriei comunei Merei are în componența sa un număr de **35 de posturi ocupate și 6 posturi vacante**.

Cele **35 de posturi ocupate** sunt compuse din: **2** funcții de demnitate publică, **16** funcții publice și **17** funcții contractuale, astfel:

- **2** funcții de demnitate publică - primar
- viceprimar
- **1** funcție publică de conducere: - secretar comună ;
- **1** funcție publică de conducere temporar ocupată de șef serviciu buget finanțe,contabilitate, impozite, taxe, tarife, control agenți economici și salarizare.
- **14** funcții publice de execuție;
- **1** funcție contractuală de conducere de Administrator public;
- **16** funcții contractuale de execuție;

Cele **6 posturi vacante** sunt:

- **1** funcții publice de execuție;
- **3** funcții contractuale de execuție;
- **1** funcție contractuală de execuție, temporar vacantă;
- **1** funcție publică de execuție, temporar vacantă.

Aparatul de specialitate al primarului are în structura sa **1 serviciu și 8 compartimente**.

Propunerea pentru noua structură organizatorică de specialitate vizează următoarele modificări:

1. Modificarea denumirii **compartimentului „Registratură și lucrări de secretariat”**, în care sunt 2 funcții contractuale de execuție de Inspector de specialitate și, respectiv, Arhivar, **în**

“ Relații cu publicul, Registratură, Organizare alegeri și Arhivă “ ,

motivată fiind de faptul că printre atribuțiile pe care le îndeplinește domnișoara Ilie Dănuța Liliana, inspector de specialitate IA, sunt și atribuții specifice funcției publice, exercitând prerogative de putere publică, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (1) și (3), lit. „a” din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, impunându-se transformarea acestei funcții contractuale în funcție publică de Inspector, clasa I, grad profesional superior, în condițiile prevăzute de art. 107, alin. (1), lit. „b”, coroborate cu art. 111 alin. (1) din același act normativ. Funcția contractuală de Arhivar nu va suporta modificări.

Referitor la funcția contractuală de Inspector de specialitate, gradul I din cadrul Serviciului „Buget finanțe, contabilitate, impozite, taxe, tarife, control agenți economici și salarizare” ocupată de către doamna Costea Roxana Cezarina, vă facem cunoscut că activitățile desfășurate conform fișei postului, nu implică exercitarea prerogativelor de putere publică, conform Legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.

2. Transformarea funcției publice vacante de execuție de *Referent, clasa III, grad profesional superior* în cadrul **compartimentului „Cadastru, agricultură, fond funciar și dezvoltare rurală”** în funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional principala*, motivată fiind de faptul că, în prezent, compartimentul funcționează cu un singur salariat, funcționar public, Inspector clasa I, grad profesional debutant, compartimentul fiind unul dintre cele mai complexe, cu volum mare de muncă, imposibil de susținut prin activitatea unei singure persoane, pentru care este necesară angajarea a încă unei persoane cu pregătire în specialitatea de cadastru, întrucât ne confruntăm cu reale probleme privind soluționarea solicitărilor legate de aplicarea legilor fondului funciar.

3. Transformarea funcției contractuale vacante de execuție de referent, studii medii din cadrul **serviciului „Buget finanțe, contabilitate, impozite, taxe, tarife, control agenți economici și salarizare”**, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior în cadrul **compartimentului „Juridic și de administrație publică locală”**, în care funcționează un consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, motivată fiind de faptul că deși, în aparatul permanent al Consiliului local Merei există o funcție contractuală de consilier juridic, acestea, în conformitate cu prevederile art. 79⁴, alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, nu i se pot aplica prevederile Statutului funcționarilor publici.

Precizăm că prin atribuțiile pe care le îndeplinește, exercită prerogative de putere publică, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (1) și (3), lit. „a” și lit. „g” din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.

Față de cele prezentate supun aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Merei, și ale aparatului permanent al Consiliului local Merei, în forma inițiată.

Ordonator principal de credite,
Primar,
Ec. Chircă Ștefan

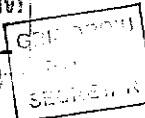


Secretar,
Grigoriu Paula



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA MEREI
PRIMAR
Nr. 12.609 / 06.12.2017

COPIE CONFORM
CU ORIGINALUL



Expunere de motive

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Merei, ale aparatului permanent al Consiliului local Merei și ale serviciilor publice pentru anul 2017

Stimați consilieri!

Potrivit art. 2, alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică sunt: punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative, elaborarea proiectelor de acte normative și avizarea acestora, elaborarea documentației privind aplicarea și executarea legilor, consilierea, controlul și auditul public intern, gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare, colectarea creanțelor bugetare, reprezentarea intereselor autorității, realizarea de activități privind strategia de informatizare a administrației publice.

În conformitate cu dispozițiile art. 36, alin. (2), lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local.

De asemenea, consiliul local aprobă, la propunerea primarului, în conformitate cu dispozițiile art. 36, alin. (3), lit. „b” din aceeași lege înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și al celorlalte instituții menționate anterior.

Pentru acest an propun menținerea unui nr. de opt posturi de asistenți personali, așa cum au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului local Merei nr. 54/2017.

Având în vedere necesitatea organizării unor concursuri pentru ocuparea funcțiilor din compartimentele vulnerabile, precum și a corelării unor funcții contractuale din aparatul de specialitate, în raport cu natura atribuțiilor exercitate în scopul realizării prerogativelor de putere publică, prin modificarea calității acestora, se impune modificarea și completarea statului de funcții al aparatului de specialitate.

Față de cele precizate, supun aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre, în forma inițiată.

PRIMAR,
Ec. Chircă Ștefan

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Merei, ale aparatului permanent al Consiliului local Merei, precum și ale serviciilor publice pentru anul 2017

Având în vedere

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.54/2017 privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru anul 2017;
- prevederile art. 107 alin(1), lit „b”. (1) din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice în oricare dintre următoarele situații:a) stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (3), precum și modificarea calității posturilor, potrivit art. 111 alin. (1);
- prevederile art. 107 alin.(2) lit.b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, conform căruia - “Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici în termen de 10 zile lucrătoare în situația în care se transformă o funcție publică vacantă într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare alocate”;
- prevederile art. 111 alin (1) din din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, conform căruia : autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (3), au obligația de a stabili funcții publice în condițiile art. 107*.
- prevederile art. 2, alin (1) și alin (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, conform căruia “ funcția publică reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.Activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt următoarele:
 - a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative;
 - b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
 - c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;
 - d) consilierea, controlul și auditul public intern;
 - e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare;
 - f) colectarea creanțelor bugetare;
 - g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și

străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.

- faptul că în cadrul Compartimentului **„Registratură și lucrări de secretariat”**, în care sunt 2 funcții contractuale de execuție de Inspector de specialitate și, respectiv, Arhivar, **în cazul funcției contractuale de Inspector de specialitate** sunt și atribuții specifice funcției publice, exercitând prerogative de putere publică, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (1) și (3), lit. „a” din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, ceea ce impune modificarea calității acestei funcții contractuale în funcție publică, în condițiile prevăzute de art. 107, alin. (1), lit. „b”, coroborate cu art. 111 alin. (1) din același act normativ și schimbarea denumirii compartimentului din **„Registratură și lucrări de secretariat”, în “ Relații cu publicul, Registratură, Organizare alegeri și Arhivă “**, iar funcția contractuală de Arhivar nu va suporta modificări;

- vacantarea funcției publice de referent superior din cadrul **compartimentului „Cadastru, agricultură, fond funciar și dezvoltare rurală”** impune transformarea funcției publice vacante de execuție de *Referent, clasa III, grad profesional superior*, în funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional principal*, motivat fiind de faptul că, în prezent, compartimentul funcționează cu un singur salariat, funcționar public, Inspector clasa I, grad profesional debutant, compartimentul fiind unul dintre cele mai complexe, cu volum mare de muncă, imposibil de susținut prin activitatea unei singure persoane, pentru care este necesară angajarea a încă unei persoane cu pregătire în specialitatea de cadastru, întrucât primăria se confruntă cu reale probleme privind soluționarea solicitărilor legate de aplicarea legilor fondului funciar;

- faptul că în aparatul permanent al Consiliului local Merei există o funcție contractuală de consilier juridic, în conformitate cu prevederile art. 79⁴, alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, căreia nu i se poate aplica prevederile Statutului funcționarilor publici și având în vedere că în îndeplinirea atribuțiilor acesta exercită prerogative de putere publică, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (1) și (3), lit. „a” și lit. „g” din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, se impune modificarea calității postului din funcție contractuală în funcție publică, prin transformarea funcției contractuale vacante de execuție de referent, studii medii din cadrul **serviciului „Buget finanțe, contabilitate, impozite, taxe, tarife, control agenți economici și salarizare”, în funcție publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior în cadrul compartimentului „Juridic și de administrație publică locală”**.

După obținerea avizului emis de A.N.F.P. modificările vor fi supuse aprobării Consiliului local Merei.

Compartimentul stare civilă

și resurse umane,

Inspector,

Precup Silvia



- pagina 2 din 2 -

COPIE CONFORM
CU ORIGINALUL

GRUP
PALA
SECRETAR



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

PRIMĂRIA COMUNEI MEREI

Nr. 68424/2018

NR 193 DATA 16.01.2018

AVIZ

Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa Primăriei comunei Merei, județul Buzău nr. 12626/2017 de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 68424/2017,

În temeiul: art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz
pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate primarului comunei Merei,
județul Buzău**

**PREȘEDINTE,
Leonid-Augustin MOISIU**

DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001

COPIE CONFORM
CU ORIGINALUL

Notă: potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA MEREI
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru activități social-culturale și culte,
învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială,
protecție copii**

Nr. 1436/16.02.2018

R A P O R T D E A V I Z A R E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Merei, ale aparatului permanent al Consiliului local Merei, pentru anul 2018

Comisia pentru activități social-culturale și culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii întrunită în ședința de lucru în temeiul prevederilor art. 44 și art.54 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, a procedat la analizarea următoarelor documente :

- proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Merei, ale aparatului permanent al Consiliului local Merei, pentru anul 2018;

- expunerea de motive și raportul de specialitate la proiectul de hotărâre ;

Analizând documentele prezentate, comisia a constatat că propunerea cuprinsă în proiectul de hotărâre este oportuna și necesară.

În temeiul prevederilor art. 54 , alin.(4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, comisia, cu :

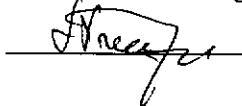
- voturi « pentru »
- voturi „împotriva »
- „abțineri »
- unanimitate de voturi, acordă

AVIZ FAVORABIL/ AVIZ ~~NEFAVORABIL~~

Documentelor prezentate și propune prezentarea lor, în plenul consiliului local, spre dezbateră și analiză în vederea adoptării hotărârii de aprobare

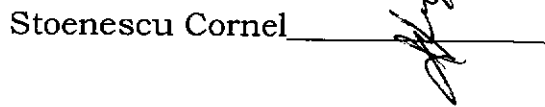
PRESEDINTE,

Stanciu Gheorghe



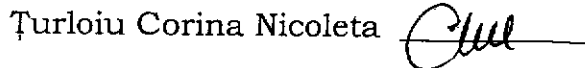
MEMBRII,

Stoenescu Cornel



SECRETAR,

Țurloiu Corina Nicoleta



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA MEREI
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare,
amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism**

Nr. 1482 / 14.02.2018

R A P O R T D E A V I Z A R E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Merei, ale aparatului permanent al Consiliului local Merei, pentru anul 2018

Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism întrunită în ședința de lucru în temeiul prevederilor art. 44 și art.54 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, a procedat la analizarea următoarelor documente :

- proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Merei, ale aparatului permanent al Consiliului local Merei, pentru anul 2018;
- expunerea de motive și raportul de specialitate la proiectul de hotărâre

Analizând documentele prezentate, comisia a constatat că propunerea cuprinsă în proiectul de hotărâre este oportuna și necesară.

În temeiul prevederilor art. 54 , alin.(4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, comisia, cu :


- voturi « pentru »
- voturi „împotriva »
- „abțineri »
- unanimitate de voturi, acordă

AVIZ FAVORABIL/ AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate și propune prezentarea lor, în plinul consiliului local, spre dezbateră și analiză în vederea adoptării hotărârii de aprobare

PRESEDINTE,

Ionașcu Valerica



MEMBRII,

Pană Marius Marian

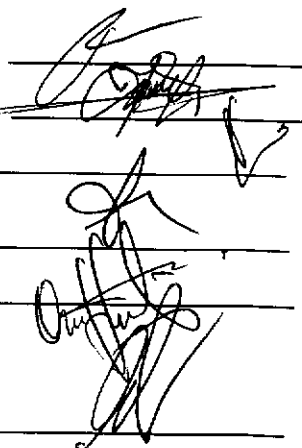
Ionașcu Laurențiu Irinel

Rotaru Ionel

Preda Marian

Stoica Adrian Marinel

SECRETAR,
Partal Poliana Florica



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA MEREI
CONSILIUL LOCAL

Comisia juridică și de disciplină

Nr. 1636 / 15.02.2018

R A P O R T D E A V I Z A R E

la proiectul de privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Merei, ale aparatului permanent al Consiliului local Merei, pentru anul 2018

Comisia pentru juridică și de disciplină întrunita în ședința de lucru în temeiul prevederilor art. 44 și art.54 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, a procedat la analizarea următoarelor documente :

- proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Merei, ale aparatului permanent al Consiliului local Merei, pentru anul 2018;
- expunerea de motive și raportul de specialitate la proiectul de hotărâre ;

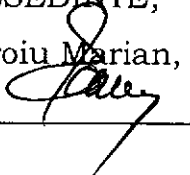
Analizând documentele prezentate, comisia a constatat că propunerea cuprinsă în proiectul de hotărâre este oportuna și necesară.



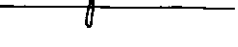
În temeiul prevederilor art. 54 , alin.(4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, comisia, cu :

- voturi « pentru »
- voturi „împotriva »
- „abțineri »
- unanimitate de voturi, acordă

AVIZ FAVORABIL/ AVIZ NEFAVORABIL

Documentelor prezentate și propune prezentarea lor, în plenul consiliului local, spre dezbateri și analiză în vederea adoptării hotărârii de aprobare.

PRESEDINTE,
Lăzăroiu Marian,


MEMBRII,
Ionașcu Claudel Tomiță 
Scântee Gabriel 
Fînaru Nicolae 

SECRETAR,
Baciu Aristide 